

E-MAIL-VORLAGEN ANPASSEN

In OJS werden während des Workflows viele E-Mails versendet – so erhält beispielsweise eine Gutachterin eine E-Mail, wenn sie einem Artikel zugewiesen wurde. Die Vorlagen für diese automatisch versendeten Nachrichten kann der/die Zeitschriftenverwalter/in bearbeiten.

Übersicht über E-Mail-Vorlagen

Melden Sie sich als Zeitschriftenverwalter/in an und wählen Sie den Link „E-Mail-Vorlagen“ aus der Liste. Alle im System verwendeten E-Mail-Vorlagen werden hier aufgelistet (siehe Abbildung 1). Mit dem Briefsymbol neben dem Namen der E-Mail-Vorlage können Sie eine E-Mail mit dieser Vorlage verschicken. Außerdem können Sie die Vorlagen bearbeiten, zurücksetzen und herunterladen.

Startseite > Zeitschriftenverwaltung > E-Mail-Vorlagen

E-Mail-Vorlagen




E-MAIL-VORLAGEN	ABSENDER/IN	EMPFÄNGER/IN	BETREFF	AKTION
BFR BOOK ASSIGNED 	Redakteur/in	Autor/in	Buch zur Rezension: Buch zugeteilt	BEARBEITEN <input type="checkbox"/> ZURÜCKSETZEN
BFR BOOK DENIED 	Redakteur/in	Autor/in	Buch zur Rezension	BEARBEITEN <input type="checkbox"/> ZURÜCKSETZEN
BFR BOOK MAILED 	Redakteur/in	Autor/in	Buch zur Rezension: Buch verschickt	BEARBEITEN <input type="checkbox"/> ZURÜCKSETZEN
BFR BOOK REQUESTED 	Autor/in	Redakteur/in	Buch zur Rezension: Buchanfrage	BEARBEITEN <input type="checkbox"/> ZURÜCKSETZEN
BFR REVIEWER REMOVED 	Redakteur/in	Autor/in	Buch zur Rezension	BEARBEITEN <input type="checkbox"/> ZURÜCKSETZEN

Abb. 1: Übersicht über E-Mail-Vorlagen

Eine Vorlage bearbeiten

Um den Text einer Vorlage zu verändern, klicken Sie auf *bearbeiten*. Wenn mehrere Sprachen in Ihrer Installation aktiviert sind, können Sie hier pro Sprache den Text entsprechend bearbeiten (siehe Abbildung 2). Begriffe in geschweiften Klammern sind Platzhalter und sollten nach Möglichkeit nicht entfernt werden.

E-Mail bearbeiten

Diese E-Mail wird durch eine/n Redakteur/in an eine/n Rezensent/in geschickt, wenn ein/e Redakteur/in das Buch dem/der Rezensent/in zugewiesen hat.




E-Mail-Vorlage (Deutsch)

Betreff	Buch zur Rezension: Buch zugeteilt
Text	<p>Liebe/r {authorName},</p> <p>diese E-Mail bestätigt, dass Ihnen {bookForReviewTitle} zur Rezension zugeteilt worden ist, die bis {bookForReviewDueDate} fällig ist.</p> <p>Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Anschrift in Ihrem Benutzer/innenprofil aktuell ist. Diese Adresse wird genutzt werden, um Ihnen ein Exemplar des Buches für die Besprechung zukommen zu lassen.</p> <p>Die Anschrift, die wir momentan in unseren Unterlagen haben, ist: {authorMailingAddress}</p> <p>Wenn diese Adresse unvollständig ist oder Sie nicht mehr unter dieser Anschrift erreichbar sind, benutzen Sie bitte den folgenden URL zum Benutzer/innenprofil, um Ihre Anschrift zu aktualisieren:</p> <p>Benutzer/innenprofil-URL: {userProfileUrl}</p> <p>Um Ihre Buchrezension einzureichen, loggen Sie sich bitte auf der Website der Zeitschrift ein und schließen Sie den Einreichungsprozess ab.</p>

Abb. 2: Text einer E-Mail-Vorlage bearbeiten

Mehrere Vorlagen gleichzeitig bearbeiten

Bei dem Bearbeiten der Vorlagen kann es notwendig sein, mehrere Vorlagen gleichzeitig zu verändern – beispielsweise wenn ähnliche bzw. gleichlautende Formulierungen verändert werden sollen. Hierfür kann es hilfreich sein, die Vorlagentexte aus OJS zu exportieren, extern zu bearbeiten und wieder zu importieren (seit OJS-Version 2.4.7 ist dies möglich).

PASSWORD RESET CONFIRM 	Reset-Bestätigung für Ihr Passwort	BEARBEITEN ZURÜCKSETZEN	<input checked="" type="checkbox"/>
PAYPAL INVESTIGATE PAYMENT 	Ungewöhnliche PayPal- Aktivität	BEARBEITEN ZURÜCKSETZEN	<input checked="" type="checkbox"/>
PROOFREAD ACK 	Rubrikredakteur/in Korrekturlektor/in	Eingangsbestätigung für die Endkorrekturen	BEARBEITEN DEAKTIVIEREN ZURÜCKSETZEN

1 - 50 von 92 Treffern 1 2 > >>

Ausgewählte E-Mail-Vorlagen als XML exportieren

E-MAIL ERSTELLEN
ALLE VORLAGEN ZURÜCKSETZEN

Abb. 3: E-Mail-Vorlagen exportieren und importieren

Aktivieren Sie hierfür die Checkboxen aller Vorlagen, die Sie exportieren wollen und wählen unten auf der Seite die Option *Ausgewählte E-Mail-Vorlage als XML exportieren*. Auf Ihrem lokalen Rechner können Sie die Dateien nun – beispielsweise mit der Funktion *Suchen/Ersetzen* eines Texteditors – gesammelt bearbeiten. Mit dem Upload können die überarbeiteten Dateien wieder in OJS eingestellt werden. Die vorgenommenen Änderungen werden in OJS gespeichert.